

ممارسة رقم « 17 - 2026/2025»

كراسة الشروط والمواصفات الفنية بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

(الممارسة غير قابلة للتجزئة)

« لا يجوز تقديم عروض بديلة »



رقم الصفحة	الموضوع
6	الجزء الأول - الشروط العامة
15	الجزء الثاني – الشروط الخاصة
23	الجزء الثالث – نموذج العقد المقترح
34	الجزء الرابع – المواصفات الفنية وجدول الكميات والاسعار



دولة الكويت مجلس الوزراء الأمانة العامة

# ممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) كراسة الشروط والمواصفات الفنية بشأن

# تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

تاريخ تقديم العطاء: / /

اسم مقدم العطاء
العنوان
صندوق بريد رقم
رقم التليفون
رقم الفاكس
رقم السجل التجاري

ختم وتوقيع مقدم العطاء

التاريخ : / /

- في حالة التوقيع بالتفويض يرفق كتاب التفويض مع العطاء .
- في حالة التوقيع بوكالة أجنبية ، يجب أن يكون سند الوكالة مصدقا عليه من الجهات الرسمية ومرفقا بالعطاء .
  - ترفق صورة اعتماد توقيع للموقع على العطاء .

التاريخ : / /



# بيانات خاصة بالتأمين الأولى:

(1) يجب على كل ممارس أن يقدم مع عطائه تأميناً أولياً بمبلغ وقدره ( -/545 د.ك ) في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان غير مشروط وخال من أية تحفظات صالح للأداء بأكمله وغير قابل للرجوع فيه صادر من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت بإسمه ولصالح الأمانة العامة لمجلس الوزراء وعلى أن يكون هذا التأمين صالحاً لمدة سريان العطاء، ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوباً بكامل هذا التأمين ولا يجوز رد التأمينات الأولية إلا بعد مرور (90) يوماً من تاريخ إقفال الممارسة أو عندما يقوم الممارس الفائز بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد ما لم يتم إلغاء الممارسة ، ولن تدفع الأمانة العامة لمجلس الوزراء أية فوائد على مبلغ هذا التأمين ولا يجوز لدائني الممارس الحجز على مبلغه .

(2) على كل ممارس أن يستكمل البيانات التالية بالتفصيل كما هو مبين أدناه:

			رقم الممارسة:
			رقم الكفائة:
			مدة التأمين:
وينتهي بتاريخ : / /	/	/	يبدأ بتاريخ:
			مبلغ التأمين:

#### 

يرفق هذا النموذج مع التأمين الأولى

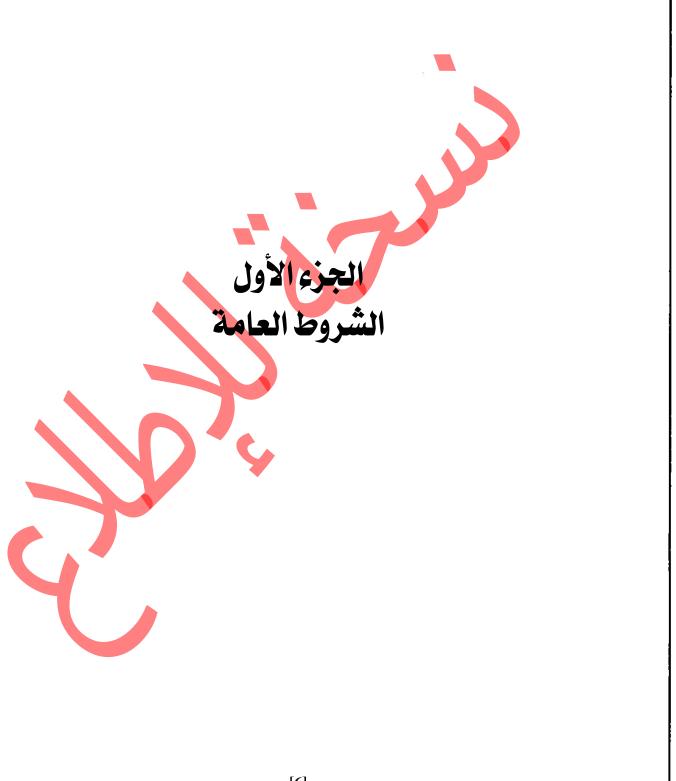


# صيغة عطاء الممارسة رقم « 17 - 2026/2025 » بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

نقر نحن الموقعين أدناه بأننا قد قمنا بالاطلاع على جميع شروط ومحتويات وثائق الممارسة المبينة أعلاه، ونوافق على كل ما تضمنته بدون أدنى تحفظ، ومن ثم فإننا نتعهد بالآتى:

أعلاه، ونوافق على كل ما تضمنته بدون أدنى تحفظ، ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي:	j
(1) القيام بتغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها كما هو مفصل	)
عنها في وثائق الممارسة وذلك بحد أقصى مبلغ -/26,320 د.ك موزعة على دفعات ويتم صرف أي	
دفعة مقابل ما سيتم تنفيذه فعلياً من الأعمال المذكورة بملحق العقد وبما لا يتجاوز الحد الأقصى للقيمة	
الإجمالية عن بنود الممارسة شاملة كافة التكاليف ، كما هو وارد بوثائق الممارسة وذلك وفقاً لنسبة	
الزيادة أو التخفيض الثابتة لجميع البنود على السواء .	
<ul> <li>بنسبة مئوية بالزيادة (+) بالأرقام:</li> </ul>	
– بنسبة مئوية بالتخفيض (–) بالأرقام:كتابة	
عن بنود الممارسة شاملة كافة التكاليف ووفقا لما جاء بوثائق الممارسة.	
(2) الالتزام بالقيمة سالفة الذكر لمدة ( 90 ) يوما من تاريخ فض المظاريف .	)
(3) إتمام إجراءات التعاقد مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء متى ما تم إخطارنا بقرار الترسية على عطائنا ،	)
ويعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحابا من جانبنا يستوجب المساءلة وفقا لأحكام قانون	
المناقصات العامة رقم (49) لسنة 2016 وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة	
2017 وتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة .	
(4) تعد هذه الصيغة جزءا لا يتجزأ من وثائق الممارسة .	,
اســـم المـــارس:	
الخـــتم والتوقيـــع :	
: : : : : : : : : : : : :	







# الجزء الأول الشروط العامة الشروط العامة ممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) كراسة الشروط والمواصفات الفنية بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

# مادة (1) الغرض من تقديم العطاء

تعلن الأمانة العامة لمجلس الوزراء عن طرح ممارسة بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها وذلك طبقاً الشروط والمواصفات المبينة فيما بعد .

# مادة (2) مقدم العطاء

يشترط فيمن يتقدم بعطاءه لهذه الممارسة ما يلى:

- 1) أن يكون كويتيا تاجرا خردا كان أم شركة ومقيدا في السجل التجاري ومسجلا لدي غرفة تجارة وصناعة الكويت وأن يقدم ما يثبت ذلك، بموجب شهادة حديثة معاصرة لعام طرح الممارسة ويجوز أن يكون أجنبيا وفي هذه الحالة لا تسري في شأنه أحكام كل من البند رقم (1) من المادة (23) وأحكام المادة (24) من المرسوم بالقانون رقم (68) لسنة 1980بشأن قانون التجارة وتعديلاته .
  - 2) تقديم نسخة من الترخيص التجاري ساري المفعول (كما يشترط أن يكون ساري المفعول وقت توقيع العقد).
- 3) أن يكون مسجلاً لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة لعام طرح الممارسة ويقدم صورة من شهادة التسجيل سارية المفعول مع وثائق الممارسة مع تقديم صورة عن شهادة التسجيل من غرفة تجارة وصناعة الكوبت تبين اختصاصه لعام طرح الممارسة.
- 4) على مقدم العطاء أن يبين عنوانه بدولة الكويت أو خارجها وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والاعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الأمانة العامة لمجلس الوزراء بكل تغيير يحدث في هذا العنوان بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول، وما لم يتم هذا الاخطار تعتبر جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه القديم صحيحة ونافذه في حقه وبمثابة إعلان قانوني سليم منتج لآثاره القانونية .



- 5) يجب على مقدم العطاء ان يكون مصنف ضمن تسجيل الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات في مجال موضوع المشروع وذلك للسنة التي يتم فيها طرح المشروع، مع ارفاق صورة من الشهادة الدالة على ذلك.
- 6) على مقدم العطاء إرفاق شهادة الاشتراكات الخاصة بالمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية المنصوص عليها بالمادة (95) من قانون التأمينات الإجتماعية .
- 7) تقديم شهادة براءة ذمة مبارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على صاحب العمل يتعلق بأعماله المسجلة بملفه لدى الهيئة وإلا سيتم استبعاد عطاؤه أثناء فترة الدراسة الفنية (ولا يتم توقيع العقد مع الممارس الفائز إلا بعد تقدم شهادة حديثة وسارية قبل وقت التوقيع).
- 8) يجب على مقدم العطاء بأن لديه خبرة سابقة في مشاريع مشابهة خلال الثلاث سنوات الماضية مع تقديم ما يثبت ذلك وأن يرفق مع عطائه نبذة تعريفية عن الشركة أو بإضافة نماذج سابقة ورسائل مرجعية References من عملاء سابقين.

# مادة (3) نموذج العطاء

- 1) يقدم العطاء مكتوباً وموقعاً عليه في وثائق الممارسة الرسمية الصادرة إلى الممارسين ، ولا يجوز تحويلها للغير .
- 2) يجب أن تعاد العطاءات معبأة وكاملة من جميع الوجوه حسب الشروط المبينة في وثائق الممارسة ، كما يجب ألا يقوم الممارس بإجراء أي تعديل في وثائق الممارسة .
- 3) تورد الوثائق في المظاريف الرسمية المخصصة لها ، ويحكم إغلاقها ، ولا تقبل المظاريف الممزقة أو التالفة أو المشوهة ، وفي حال تلف أو تشويه أو ضياع مظروف الممارسة يجب على الممارس أن يحصل على مظروف خاص آخر عوضاً عنه ليقدم فيه العطاء مع مراعاة حكم البند الرابع من هذه المادة .
  - 4) لا يجوز استلام أي عطاء يرد بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات .
    - 5) لا يجوز استلام أي عطاء عليه علامة أو إشارة .
- 6) يجوز استعمال الوسائل الإلكترونية لإتمام الإجراءات السابقة كلها أو بعضها شريطة أن تكون مستوفية لكافة الشروط والمتطلبات السابقة .
  - 7) على كل شركة / مؤسسة أن ترفق أصل إيصال التحصيل ضمن عطائها .



8) على كل شركة /مؤسسة تتقدم بعطائها أن تُرفق كراسة الشروط والمواصفات الفنية الأصلية التي استلمتها ضمن العطاء ويجب أن تكون موقعة وممهورة بختم الشركة / المؤسسة على كل صفحة من صفحاتها. ويعد باطلاً كل عطاء يخالف أحكام البندين (2) و (3) ما لم تر الأمانة العامة لمجلس الوزراء قبوله بالإجماع لاعتبارات تتعلق بالمصحلة العامة .

# مادة (4) الأسعسار

- (1) يجب أن تقدم العطاءات بطريقة يبين فيها (نسبة مئوية) بالزيادة أو بالخصم، طبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية، ويجب أن تكتب النسب بالأرقام والحروف دون أي كشط أو تعديل وعند الإختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأقل.
- (2) يجب على مقدم العطاء أن يلاحظ أن نسبة الزيادة أو الخصم المئوية الواردة للوحدة لنوعية المواد المطلوبة موضوع الممارسة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى .
- (3) إن الأمانة العامة لمجلس الوزراء غير مسئولة في جميع الأحوال عن دفع أي تعويضات أو مصاريف أو خسائر يتحملها مقدم العطاء في إعداد وتقديم عطاءه حتى لو ألغيت الممارسة بعد طرحها.
- (4) الأسعار الواردة بالعطاء هي التي سيتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أو تكاليف أخرى .

# مادة (5) المدة التي لا يجوز فيها سحب العطاء

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره ولمدة (90 يوماً) من تاريخ فض مظاريف العطاء ات ، ولا يوخذ بأي تعديل في الأسعار بعد تقديم العطاء .

وإذا تعذر على الأمانة العامة لمجلس الوزراء البت في العطاءات خلال المدة المحددة لسريانها ، فسيُطلب من مقدمي العطاءات قبول سريان عطاءاتهم لمدة أخرى مماثلة على الأكثر ، ويتعين أن يوافق كل منهم كتابة على التمديد مع تجديد مدة التأمين الأولي ، ويستبعد عطاء من لم يقبل مد مدة سريانه .



# مادة (6) التأمين الأولي

يجب على كل ممارس أن يقدم مع عطائه تأميناً أولياً بمبلغ وقدره ( -/545 د.ك ) في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان غير مشروط وخال من أي تحفظات وغير قابل للرجوع فيه صادر من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت بإسمه و لصالح الأمانة العامة لمجلس الوزراء وعلى أن يكون هذا التأمين صالحاً لمدة سريان العطاء ، ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوباً بكامل هذا التأمين ، ولا يجوز رد التأمينات الأولية إلا بعد مرور (90) يوماً من تاريخ إقفال الممارسة أو عندما يقوم الممارس الفائز بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد ما لم يتم إلغاء الممارسة ، ولن تدفع الأمانة العامة لمجلس الوزراء أية فوائد على مبلغ هذا التأمين ولا يجوز لدائني الممارس الحجز على مبلغه .

# مادة (7) أسس التقييم

تقوم الأمانة العامة لمجلس الوزراء بتقييم العطاءات على الأسس الأنية:

- 1- الإلتزام بالشروط العامة .
- 2- صاحب أقل (نسبة مئوية ) زيادة أو خصم .
  - 3- مطابق للمواصفات الفنية .

# مادة (9) تسليم وثائق الممارسة

يتم تسليم وثائق الممارسة لمن يرغب من الممارسين خلال الزمان وفي المكان المحددين في الإعلان عن الممارسة بعد سداد الرسم المقرر لهذه الوثائق ، ويستثنى من هذه الرسوم أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة .

# مادة (10) النقص أو القصور أو التباين في مستندات الممارسة

1- إذا تبين للممارس عند دراسة وثائق الممارسة وجود أي خطأ أو قصور أو تباين في مستندات الممارسة أو في جداول الكميات والأسعار مما يؤدي إلى اللبس أو التأثير على فئات العطاء أو قيمته ، فعليه قبل



إعداد العطاء أن يستوضح الأمر خطياً من الأمانة العامة لمجلس الوزراء ، فإذا رأت تلك الأمانة العامة لمجلس الوزراء جدية الإستيضاح فيتم الرد عليه أثناء الإجتماع التمهيدي أو تعميم الإستيضاح والرد بموجب كتاب توجهه لكل ممارس قام بشراء وثائق الممارسة ، ويعتبر الرد في هذه الحالة جزءاً لا يتجزأ من تلك الوثائق.

- 2- تقديم العطاء من الممارس يعد إقرار منه بأنه قد قام بدراسة الأعمال المطلوب تنفيذها على ضوء المواصفات والشروط المحددة بوثائق الممارسة وأنه إطلع على كافة الأمور ذات الصلة بموضوع العقد .
- 3- إذا ثبت في أي وقت أن البيانات أو المستندات التي قدمها الممارس غير صحيحة أو تنطوي على غش أو تدليس أو تزوير ، يكون من حق الأمانة العامة لمجلس الوزراء فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب بما يترتب على ذلك من آثار طبقاً المادة (10) من الشروط الخاصة .

# مادة (11) آخر موعد لتقديم العطاءات

يقبل تقديم العطاءات خلال الموعد المحدد بالإعلان عن الممارسة ولن يلتفت إلى أي عطاء يقدم بعد الميعاد المذكور ، كذلك لن يلتفت إلى أي تعديل في العطاء يرد بعد الموعد المشار إليه .

# مادة (12) فض المظاريف ودراسة العطاءات والبت فيها

سيتم فض مظاريف العطاءات ودراستها والبت فيها طبقاً للإجراءات والأحكام المنصوص عليها بالقانون رقم 49 لسنة 2017 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 وتعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة .

# مادة (12) ترسية الممارسة

(1) يتم ترسية الممارسة على الممارس الذي تقدم بأفضل نسب من حيث الزيادة أو الخصم لأسعار الوحدات موضوع الممارسة ، ومع ذلك يجوز تفضيل مقدم عطاء تقدم بنسب أعلى من الزيادة أو الخصم أو إلغاء الممارسة دون إبداء الأسباب وذلك طبقاً للشروط والأحكام المنصوص عليها في قانون المناقصات العامة رقم (49) لسنة 2016 وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 وتعميم الشراء رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات الحكومية وذلك كله دون الإخلال بأفضلية العطاء المقدم من أحد أصحاب المشروعات الصغيرة أو المتوسطة على أن تكون وفقاً للضوابط والشروط التالية :



- أ) تقديم شهادة تسجيل من الصندوق الوطني لرعاية وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- ب) تقديم قوائم مالية معتمدة ومدققة من مكتب تدقيق محاسبي معتمد لدى وزارة التجارة والصناعة لآخر 3 سنوات وفي حال عدم انقضاء فترة 3 سنوات من تاريخ التأسيس يتم تقديم القوائم المالية للفترة المنقضية، والتأكد بأن لا تتجاوز أصول الشركة -/250,000 د.ك ، ولا تتجاوز إيراداتها -/75,000 د.ك سنوياً للمشاريع الصغيرة ، ولا تتجاوز أصول الشركة -/500,000 د.ك ولا تتجاوز إيراداتها -/1,500,000 د.ك سنوياً للمشاريع المتوسطة ، وفي حال تجاوز الأصول أو الإيرادات للحد الأعلى المنصوص عليه لن يتم منح الشركة نسبة الأفضلية .
- ج) تقديم شهادة من الهيئة العامة للقوى العاملة بعدد العمالة الإجمالية المسجلة على ملف الشركة ، متضمنة كافة العقود الحكومية ، والتأكيد بأن لا يزيد إجمالي عدد العمالة الإجمالية عن 50 عامل للمشروعات الصغيرة ، و 150 عامل للمشروعات المتوسطة وفي حال تجاوز هذه الاعداد لن يتم منح الشركة نسبة الأفضلية .
- د) تقديم شهادة السجل التجاري والرخصة التجارية على أن تتضمن الرخصة النشاط التجاري المتوافق مع طبيعة أعمال الممارسة .
- (2) تخطر الأمانة العامة لمجلس الوزراء الممارس الذي رست عليه الممارسة بقبول عطائه وبترسية الممارسة عليه بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول ، ولا يترتب على إرساء الممارسة وإبلاغ الممارس الفائز بها أي حق له قبل الأمانة العامة لمجلس الوزراء في حالة العدول عن التعاقد ، ولا يعتبر الممارس الفائز متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد .
- (3) تخطر الأمانة العامة لمجلس الوزراء الممارس الفائز في الممارسة لتقديم التأمين النهائي ، فإذا لم يقدمه خلال عشرة أيام عمل من تاريخه إخطاره ، جاز اعتباره منسحباً ما لم تقرر الأمانة العامة لمجلس الوزراء مد الميعاد لمدة أخرى مماثلة ، فإذا تخلف الممارس الفائز عن تقديم التأمين النهائي في الموعد المحدد له خسر تأمينه الأولي ، فضلاً عن توقيع أي جزاء آخر وفقاً لأحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 وتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة .
- (4) تطلب الأمانة العامة لمجلس الوزراء من الممارس الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال (خمسة أيام عمل ) من تاريخ تقديم التأمين النهائي ، ويجوز تجديد هذه المهلة لمدة مماثلة إذا كان التأخير من قبل



البنك أو لعذر تقبله ، فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد بدون أسباب مقبولة اعتبر منسحباً مع خسارته للتأمين النهائي فضلاً عن مصادرة التأمين الأولي وتوقيع أي جزاء آخر وفقاً لأحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 وتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة .

(5) اذا انسحب الممارس الفائز لأي سبب ، يجوز إلغاء الممارسة أو إعادة طرحها أو إرسائها على الممارس التالي سعراً ، ويعاقب الممارس المنسحب بمصادرة التأمين الأولي ، دون الإخلال بحق الأمانة العامة لمجلس الوزراء في التعويض .

# مادة (13) السئولية عن المتلكات □

يكونُ الممارس مسئولًا مسئوليةً كاملةً عن الأضرار أو الإصابات التي قد تَلحق ممتلكاته أو عماله من جَرًاءِ تنفيذ العقد، وليس له الرجوع على الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأية تعويضات أو مصاريف نتيجة لذلك، كما يكون مسئولًا مسئوليةً كاملة عما قد يصيب ممتلكات الأمانة العامة لمجلس الوزراء من أضرار أثناء تنفيذ العقد نتيجة خطئه هو أو أي من عماله أو تابعيه.

# مادة (14) تغيير الشكل القانوني للمورد

إذا كان الممارس شركة او تحالف من مجموعة شركات وحدث أي تحول في شكلها القانوني فتظل الشركة بعد هذا التحول محتفظة بما لها من حقوق وما عليها من التزامات سابقة عليه.

وفي حالة الإندماج بطريق الضم أو المزج تحل الشركة الدامجة أو الشركة الجديدة محل الشركات المندمجة في جميع حقوقها والتزاماتها، وفي حالة الاندماج عن طريق الانقسام والضم تتحمل الشركات الدامجة على وجه التضامن بالتزامات الشركة المنقسمة والسابقة على الاندماج.

وتكون الشركات الناشئة عن التقسيم خلفاً للشركة محل التقسيم وتحل محلها حلولاً قانونياً وذلك في حدود ما آل إليها من الشركة محل التقسيم وفقاً لما تضمنه قرار التقسيم.

وفي جميع الأحوال المشار إليها في الفقرات السابقة فإنه يتعين على الممارس أن يخطر الأمانة العامة لمجلس الوزراء كتابةً وبعلم الوصول فور حدوث التحول أو الاندماج أو التقسيم مع تقديم المستندات الموثقة الدالة على ذلك.



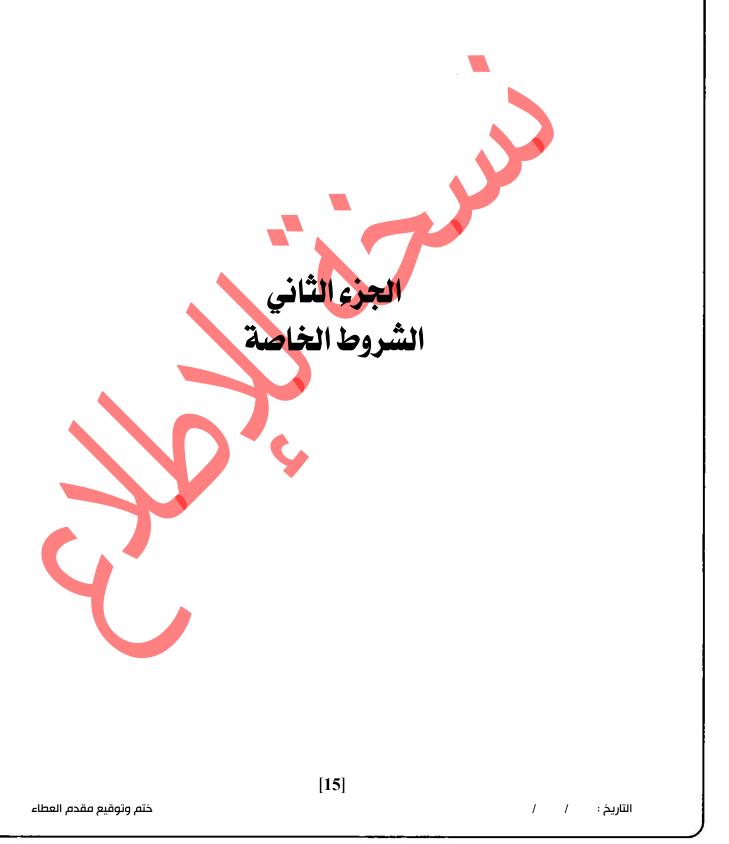
ولن يتم صرف أية مستحقات ناجمة عن العقد باسم الشركة التي تم تحويل شكلها القانوني أو الناشئة عن الاندماج أو التقسيم ما لم يتم إخطار الأمانة العامة لمجلس الوزراء بذلك.

وإذا كان الممارس فرداً وحدث تغيير في شكله القانوني فيظل محتفظاً بما له من حقوق وما عليه من التزامات سابقة على هذا التغيير.

# مادة (15) ثبات أسعار العقد

الأسعار المتفق عليها بموجب العقد ثابتة طوال مدته ولا يجوز للممارس طلب تعديلها لأي سبب، سواء كان تغييرات في أسعار العملات أو الرسوم أو الضرائب أو بسبب فرض ضرائب أو رسوم جديدة أو بسبب صدور تشريعات جديدة من أي نوع كانت، ولا يحق للممارس تحت أي ظرف أو لأي سبب مهما كان أن يطلب إعادة النظر في الأسعار المتفق عليها، وذلك مع عدم الإخلال بتطبيق نظرية الظروف الطارئة طبقًا لأحكام القانون المدني الكويتي.







# الجزء الثاني الشروط الخا<u>صة</u>

#### مادة (1) التأمين النهائي

يلتزم الممارس الفائن بتقديم التأمين النهائي خلال خمسة أيام عمل من تاريخ اخطاره بالترسية وقبل التوقيع على العقد في صورة خطاب ضمان غير مشروط وخال من أي تحفظات صادر من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكوبت لصالح الأمانة العامة لمجلس الوزراء بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للعقد بصفة تأمين وضمان لتنفيذ كافة إلتزاماته المقررة بهذا العقد على أن يكون ساري المفعول طيلة مدة تنفيذ العقد بما في ذلك مدة الضمان وثلاثة شهور بعدها ، ويتم تمديد فترة صلاحية خطاب الضمان قبل انتهاء مدة سريانه بمدة لا تقل عن شهرين وذلك في حالة توافر الأسباب المبررة قانوناً للتمديد ، ولا تدفع على مبلغه فوائد ولا يجوز لدائني الممارس الفائز الحجز على مبلغ التأمين ويحق للأمانة العامة لمجلس الوزراء أن تخصم من قيمته الغرامات والتعويضات والمصاريف التي تستحق على الممارس الفائز بموجب هذا العقد دون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر محققاً في كل الأحوال ودون أن يكون للممارس الفائز أو البنك الحق في الاعتراض على هذا الخصم ، وفي حالة الخصم الجزئي أو الخصم الكلي أو نقصان مبلغ التأمين يجب على الممارس الفائز تكملة قيمة التامين المقررة أو تقديم تأمين جديد بنفس مبلغ وشروط التأمين السابق وذلك خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إخطاره بذلك كتابة بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول فإذا لم يقم بذلك فمن حق الأمانة العامة لمجلس الوزراء تكملة هذا التأمين خصماً من مستحقات الممارس الفائز لديه ، فإذا لم تكن له مبالغ مستحقة الصرف أو لم تكف مستحقاته لتغطية قيمة التأمين المقرر أو عجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها حق للأمانة العامة لمجلس الوزراء فسخ العقد وذلك بموجب كتاب موصى عليه دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق الأمانة العامة لمجلس الوزراء في الرجوع على الطرف الممارس الفائز بالتعويض عن الأضرار المترتبة أو التنفيذ على الحساب وذلك بعد إخطاره.

#### مادة (2) مدة التوريد

مدة العقد تبدأ اعتباراً من تاريخ توقيع العقد وحتى 31/3/32 وذلك وفقاً لأوامر العمل الصادرة للممارس الفائز بالاحتياجات المطلوبة .



# مادة (3) قيمة العقد وطريقة السداد

تلتزم الأمانة العامة لمجلس الوزراء بسداد مستحقات الممارس الفائز بحد أقصى مبلغ وقدره - الممارس الفائز بحد أقصى مبلغ وقدره - 26,320 د.ك ( فقط ستة وعشرون ألف وثلاثمائة وعشرون دينار كويتي لا غير ) مقابل ما يتم توريده فعلياً وذلك حسب الأسعار التفصيلية بملحق العقد وتكون على دفعات عند الطلب .

# مادة (4) ضمان الأحبار

يلتزم الممارس الفائز بضمان كافة الأحبار محل العقد مجاناً لمدة (6) شهور على الأقل من تاريخ صدور شهادة القبول لكل كمية تم توريدها .

# مادة (5) التزامات المارس الفائز

- 1. يلتزم الممارس الفائز بتوريد الأحبار المطلوبة خلال (24 ساعة ) من تاريخ صدور أمر العمل .
- 2. يلتزم الممارس الفائز بتوريد أحبار خالية من العيوب المصنعية وفي حالة وجود عيوب مصنعية يلتزم الممارس الفائز باستبدالها .
- 3. يلتزم الممارس الفائز بتوريد أحبار أصلية غير مستخدمة أو معاد تعبئتها مره أخرى ومطابقة للشروط والمواصفات .
- 4. يلتزم الممارس الفائز بتحمل تكاليف استبدال وتركيب أجزاء الآلة التي تعطلت تتيجة استعمال الأحبار محل التعاقد في حالة عدم مطابقتها للشروط والمواصفات المقدم بالعرض.
- 5. يجب على الممارس الفائز بتغطية توريد أحبار متنوعة المتعاقد عليها داخل الأماكن التي تحددها الأمانة العامة لمجلس الوزراء، وأن يتم التسليم تحت إشراف المختصين بالأمانة العامة لمجلس الوزراء وتبعا لنظام التخزين بها.
- 6. يلتزم الممارس الفائز أن يخطر الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأسماء المندوبين المكلفين بتسليم الأحبار إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء ومواعيد التسليم وفقا لشروط التعاقد.
- 7. إذا وجد أي من الأحبار غير مطابقة للشروط والمواصفات الفنية المتفق عليها أو أن يكون تاريخ صلاحيته أقل من سنة يتم رفض قبولها وعلى الممارس الفائز أن يستردها فورا فإذا تأخر عن ذلك



حق للأمانة العامة لمجلس الوزراء إيداعها أحد الأماكن المعدة لذلك على حساب الممارس الفائز دون أن تكون الأمانة العامة لمجلس الوزراء مسئولة عما قد يصيبها من فقد أو نقص أو تلف .

#### مادة (6) الغرامات

وإذا تأخر الممارس الفائز في توريد الأحبار محل العقد أو جزءاً منها أو تراخى في تنفيذ أي من التزاماته العقدية في المواعيد المشار إليها كان للأمانة العامة لمجلس الوزراء الحق في رفض ما ورد في غير المواعيد المحددة وأن توقع الغرامات التالية:

- (1) للأمانة العامة لمجلس الوزراء الحق في أن توقع غرامة قدرها 1% ( واحد في المائة ) عن كل يوم من أيام التأخير وبما لا يتجاوز 10 % من قيمة المواد التي لم يتم توريدها للعقد وذلك في حال تأخر الممارس الفائز عن توريد المواد محل العقد ، وذلك بغير حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلى القضاء وكذلك دون الحاجة إلى إثبات الضرر الذي يعتبر في جميع الاحوال متحققاً على أن يكون الحد الأقصى لكافة الغرامات (10%) من إجمالي قيمة العقد .
- (2) للأمانة العامة لمجلس الوزراء الحق في أن توقع غرامة وقدرها -/100 د.ك عن كل حالة يتم فيها توريد مواد تختلف عن ما جاء في الشروط والمواصفات، كما يلتزم الممارس الفائز باستبدال المواد الغير مطابقة للشروط والمواصفات وإلا سيكون من حق الأمانة العامة توفير المواد محل العقد على حساب الممارس الفائز مع تحمله التكلفة وفروق الأسعار .
- (3) ويجوز للأمانة العامة لمجلس الوزراء حسب تقديرها المطلق وفي أي وقت الخيار بين فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب وما يترتب على ذلك من آثار.

وتستحق هذه الغرامة بمجرد حصول التأخير أو الاخلال وبدون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أية إجراءات قضائية أو إثبات الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال بمجرد التأخير أو الإخلال ، وللأمانة العامة لمجلس الوزراء أن تخصم غرامة التأخير أو الإخلال من التأمين النهائي أو من أية مبالغ تكون مستحقة للممارس الفائز لدى الأمانة العامة لمجلس الوزراء بناء على هذا العقد أو أي عقد آخر دون أن يكون للممارس الفائز الحق في المعارضة مع عدم الإخلال بحق الأمانة العامة لمجلس الوزراء في التعويض أن كان له مقتضى .



#### مادة (7) التنازل عن العقد

#### أ- التنازل وحوالة الحق:

لا يجوز للممارس الفائز أن يتنازل عن العقد أو أن يحيل أي من حقوقه المترتبة عليه إلى الغير إلا بموافقة كتابية مسبقة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء ولا يحتج على الأمانة العامة لمجلس الوزراء بهذا التنازل أو تلك الحوالة ما لم توجد هذه الموافقة .

#### ب-التعاقد من الباطن:

لا يجوز للممارس الفائز التعاقد من الباطن للقيام بجزء من أعمال العقد إلا بموافقة كتابية مسبقة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء وبشرط أن يكون المتعاقد من الباطن مؤهلاً للقيام بذات أعمال العقد وفي هذه الحالة يظل الممارس الفائز مسئولاً مع المتعاقد من الباطن مسئولية تضامنية عن تنفيذ جميع أحكام العقد .

#### مادة (8) تعديل الكميات محل العقد

للأمانة العامة لمجلس الوزارءالحق في تعديل الكميات محل العقد بالزيادة أو بالنقصان في حدود نسبة قدرها (25 %) من قيمة العقد وفي حالة الزيادة يلتزم الممارس الفائز بتنفيذها بذات الأسعار والشروط المتفق عليها بالعقد ، وفي حالة النقصان لا يكون للممارس الفائز الحق في المعارضة ، وتكون الزيادة والنقصان في الأعمال بموجب إخطار رسمي من الأمانة العامة لمجلس الوزراء يفيد ذلك ، وفي حالة الزيادة يلتزم الممارس الفائز بزيادة قيمة التأمين النهائي بما يتناسب مع قيمة الأمر التغييري .

#### مادة (9) الخصم من مستحقات الممارس الفائز

كل المبالغ التي تستحق على الممارس الفائز للأمانة العامة لمجلس الوزراء تطبيقاً لأحكام العقد - سواء بصفة غرامات أو تعويضات أو مصاريف أو غيرها يكون له الحق في خصمها من التأمين النهائي ومن أية مبالغ أخرى مستحقة للممارس الفائز لدى الأمانة العامة لمجلس الوزراء بناء على هذا العقد أو أي عقد آخر لدى أي وزارة أو إدارة حكومية أخرى بالدولة، كل ذلك دون أن يكون للممارس الفائز الحق في المعارضة، وبغير حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو إتخاذ أية إجراءات قضائية ، ودون الحاجة إلى إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال .



# مادة (10) : فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب

علاوة على أي حق آخر محتفظ به في العقد أو في القانون ، فللأمانة العامة لمجلس الوزراء الحق في فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب لأي سبب من الأسباب الآتية -

- 1. إذا أخل الممارس الفائز بأي شرط من شروط العقد .
- 2. إذا ارتكب الممارس الفائز أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش أو التواطؤ .
- 3. إذا رشا الممارس الفائز أو حاول أن يرشو أي موظف من موظفي الأمانة العامة لمجلس الوزراء سواء بطريق مباشر أو غير مباشر .
  - إذا أفلس الممارس الفائز أو قدم طلب تفليسه.
- 5. إذا أظهر الممارس الفائز بطئاً في تنفيذ الزامات بحيث يتحقق معه للأمانة العامة لمجلس الوزراء أنه لن يستطيع تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة .
- 6. إذا قام الممارس الفائز بإسناد العمل كله أو بعضه المتعاقد من الباطن دون الحصول على موافقه كتابيه مسبقة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء .
  - 7. إذا عجز الممارس الفائز عن البدء بالعمل.

ويكون فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب في هذه الحالات بموجب خطاب موصى عليه دون حاجة لأي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية

ويترتب على فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب مصادرة التأمين النهائي والذي يصبح حقاً خالصاً للأمانة العامة لمجلس الوزراء العامة لمجلس الوزراء دون أي اعتراض من الممارس الفائز ، ودون الإخلال بحق الأمانة العامة لمجلس الوزراء في خصم ما يستحق له من غرامات أو مصاريف إدارية أو أية خسارة تلحق به بسبب الفسخ ومطالبته بالتعويض إن كان له مقتضى أو التنفيذ على الحساب من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للممارس الفائز لدى الأمانة العامة لمجلس الوزراء ، وفي حالة عدم كفايتها يحق للأمانة العامة لمجلس الوزراء خصمها من مستحقات الممارس الفائز لدى أي جهة حكومية اخرى أياً كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله دون حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجرءات قضائية ، مع عدم الإخلال بحق الأمانة العامة لمجلس الوزراء في الرجوع على الممارس الفائز قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .



#### مادة (11) شحن المواد المستوردة

يلتزم الممارس الفائز في حالة نقل العمالة والبضائع محل العقد جواً باستخدام طائرات شركة الخطوط الجوية الكويتية أو طائرات شركات الطيران الأخرى التي لها حق نقل البضائع والركاب طبقاً للاتفاقات الثنائية التي أبرمتها دولة الكويت وفقاً للضوابط المنصوص عليها في قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 1987/18 المنعقدة بتاريخ 1987/4/13.

# مادة (12) دعم و تشجيع العمالة الوطنية

يلتزم الممارس بأحكام القانون رقم (19) لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية ، وقرار مجلس الوزراء رقم ( 1104 خامساً ) لسنة 2008 بتحديد نسب العمالة الوطنية لدى تلك الجهات المعدل بقراره رقم ( 1028 ) لسنة 2014 وما يطرأ عليهما من تعديلات ، ويتعين عليه أن يقدم شهادة حديثة بإستيفاء نسبة العمالة الوطنية صادرة من الجهة المختصة قانوناً وإلا سوف يتم استبعاد عطاؤه وفقاً لنص المادة (6) من القانون رقم (19) لسنة 2000 المشار إليه وقرارات مجلس الوزراء الصادرة بهذا الصادرة في هذا الشأن .

# مادة (13) ضريبة الدخل

يلتزم الممارس الفائز بكافة أحكام المرسوم رقم (3) لسنة 1995 في شأن ضريبة الدخل الكويتية المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (29) لسنة 2008 وتعديلاته ويتم حجز نسبة (5%) من قيمة العقد أو من قيمة كل دفعة مسددة ولا تصرف له إلا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الضريبية .

#### مادة (14) الإنهاء للمصحلة العامة

يحق للأمانة العامة لمجلس الوزراء إنهاء العقد في أي وقت تشاء وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة ، مع مراعاة إخطار الممارس الفائز مسبقاً بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول ، دون أن يكون للممارس الفائز الحق في الاعتراض ، وفي هذه الحالة فإن مسئولية الأمانة العامة لمجلس الوزراء تقتصر على سداد المبالغ المستحقة للممارس الفائز على الخدمات والأعمال التي تم انجازها بالفعل بموجب أحكام العقد حتى تاريخ إخطاره بالإنهاء .



#### مادة ( 15 ) تعهد عدم الإفصاح (NDA)

يتعهد الممارس الفائز وجميع موظفيه المشاركين بتنفيذ العقد بأن يحافظوا على سرية وخصوصية البيانات والمعلومات المقدمة إليهم من الأمانة العامة لمجلس الوزراء في سبيل إنجاز المشروع وأن يتم التعامل مع هذه البيانات والمعلومات بحرص بالغ وان يتم استخدامها فيما يخدم العمل فقط.

كما يتحمل الممارس الفائز كافة التبعات القانونية المرتبة على أفشاء أي من موظفيها لأية بيانات أو معلومات سرية وما قد ينتج عن ذلك من أضرار بأعمال أو سمعة الأمانة العامة لمجلس الوزراء.

كما يلتزم الممارس الفائز بمعاملة كافة محتويات العطاء الفائز على أنها بيانات خاصة ومن ممتلكات دولة الكويت ويحظر تداولها Confidential إلا بأذن كتابي مسبق من الأمانة العامة لمجلس الوزراء .

# مادة (16) : برنامج العمل وسرية البيانات

يلتزم الممارس الفائز بمعاملة كافة محتويات العطاء الفائز على أنها بيانات خاصة ومن ممتلكات دولة الكويت ويحظر تدوالها Confidential إلا بإذن كتابي من الأمانة العامة لمجلس الوزراء بعد توقيع العقد .

# مادة (17) : حوادث العاملين من الممارس الفائز

يقع على عاتق الممارس الفائز تبعات أي حادث ينجم لمستخدمه ومن مستخدمية أو الياته أثناء تنفيذ أعمال الممارسة ، ولا يحق له مطالبة الأمانة العامة لمجلس الوزراء بأي تعويض أياً كان نوعه .

# مادة (18) : أحكام قانون المناقصات

تعتبر أحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة وتعديلاته ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 وأحكام تعميم الشراء رقم 5 لسنة 2020 متممة ومكملة لهذه الشروط.



الجزء الثالث نموذج العقد المقترح



# عقد رقم ( ) ممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

إنه في يوم الموافق / / تم الاتفاق بين كل من :
1 - الأمانة العامة لجلس الصوراء وزراء الأمين العام المساعد لأمانة الشئون الإدارية والمالية بصفته (طرف أول )

2 - السادة / السيد / المرف ثانى )

وقد تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين على ما يلي :

وعنوانها:

# أولا : تمهيد

حيث أن الطرف الأول قد أعلن عن الممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها وذلك وفقا لكراسة الشروط والمواصفات الفنية بكافة ما اشتمات عليه .

ويقر الطرف الثاني بالإطلاع عليها والموافقة على كافة ما ورد بها، وإنه قدم عرضه وفقا لما ورد بها من شروط ومواصفات فنية .

# ثانيا : الملاحق

يعتبر التمهيد السابق والملاحق التالية جزءا لا يتجزأ من هذا العقد وهي:

(1) كراسة الشروط والمواصفات الفنية المشتملة على الآتي :

أ - الشروط العامة .

ب- الشروط الخاصة .

ج- المواصفات الفنية و جدول الكميات والأسعار .

(2) العرض المقدم من الطرف الثاني بكافة مشتملاته .

[24]

ختم وتوقيع مقدم العطاء

التاريخ : / /



(3) تعتبر أحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 واللائحة التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 وتعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات الحكومية جراءاً لا يتجزأ من أحكام هذا العقد .

# ثالثا: مدة التوريد

مدة العقد تبدأ من تاريخ توقيع العقد وحتى 2026/3/31 وذلك وفقاً لأوامر العمل الصادرة للطرف الثاني بالاحتياجات المطلوبة .

# رابعاً: التأمين النهائي

قدم الطرف الثاني وقبل توقيع العقد تأميناً نهائياً في صورة خطاب ضمان غير مشروط وخال من أي تحفظات صادر من أحد البنوك المعتمدة لذى دولة الكويت لصالح الطرف الأول بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للعقد بصفة تأمين وضمان لتنفيذ كافة إلتزاماته المقررة بهذا العقد على أن يكون ساري المفعول طيلة مدة العقد ومدة الضمان وثلاثة شهور بعدها ويتم تمديد فترة صلاحية خطاب الضمان قبل انتهاء مدة سريانه بمدة لا تقل عن شهرين وذلك في حالة توافر الأسباب المبررة قانوناً للتمديد ، ولا تدفع على مبلغه فوائد ولا يجوز لدائني الطرف الثاني الحجز على مبلغ التأمين ويحق للطرف الأول أن يخصم من قيمته الغرامات والتعويضات والمصاريف التي تستحق على الطرف الثاني بموجب هذا العقد دون الحاجة إلى تبيه أو إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر محققاً في كل الأحوال ودون أن يكون للطرف الثاني أو البنك الحق في الاعتراض على هذا الخصم ، وفي حالة الخصم الجزئي أو الخصم الكلي أو نقصان مبلغ التأمين يجب على الطرف الثاني تكملة قيمة التامين المقررة أو تقديم تأمين جديد بنفس مبلغ وشروط التأمين السابق وذلك خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إخطاره بذلك كتابة بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول فإذا لم يقم بذلك فمن حق الطرف الأول تكملة هذا التأمين خصماً من مستحقات الطرف الثاني لديه ، فإذا لم تكن له مبالغ مستحقة الصرف أو لم تكف مستحقاته لتغطية قيمة التأمين المقرر أو عجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها حق للطرف الأول فسخ العقد وذلك بموجب كتاب موصى عليه دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بالتعويض عن الأضرار المترتبة أو التنفيذ على الحساب وذلك بعد إخطاره .



# خامساً: قيمة العقد وطريقة السداد

يلتزم الطرف الأول بسداد مستحقات الطرف الثاني بحد أقصى مبلغ وقدره -/26,320 د.ك ( فقط ستة وعشرون ألف وثلاثمائة وعشرون دينار كويتي لا غير ) موزعة على دفعات مقابل ما يتم توريده فعلياً وذلك حسب الأسعال التفصيلية بملحق العقد .

# سادساً: ضمان الأحبار

يلتزم الطرف الثاني بضمان كافة الأحبار محل العقد مجاناً لمدة (6) شهور على الأقل من تاريخ صدور شهادة القبول لكل كمية تم توريدها .

# سابعاً: التزامات الطرف الثاني

- 1. يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأحبار المطلوبة خلال (24 ساعة ) من تاريخ صدور أمر العمل .
- 2. يلتزم الطرف الثاني بتوريد أحبار خالية من العيوب المصنعية وفي حالة وجود عيوب مصنعية يلتزم الطرف الثاني باستبدالها .
- 3. يلتزم الطرف الثاني بتوريد أحبار أصلية غير مستخدمة أو معاد تعبئتها مره أخرى ومطابقة للشروط والمواصفات .
- 4. يلتزم الطرف الثاني بتحمل تكاليف استبدال وتركيب أجزاء الآلة التي تعطلت نتيجة استعمال الأحبار محل التعاقد في حالة عدم مطابقتها للشروط والمواصفات المقدم بالعرض.
- 5. يجب على الطرف الثاني بتغطية توريد أحبار متنوعة المتعاقد عليها داخل الأماكن التي يحددها الطرف الأول، وأن يتم التسليم تحت إشراف المختصين لدى الطرف الأول وتبعا لنظام التخزين لديه.
- لتزم الطرف الثاني أن يخطر الطرف الأول بأسماء المندوبين المكلفين بتسليم الأحبار إلى الطرف الأول
   ومواعيد التسليم وفقا لشروط التعاقد.
- 7. إذا وجد أي من الأحبار غير مطابقة للشروط والمواصفات الفنية المتفق عليها أو أن يكون تاريخ صلاحيته أقل من سنة يتم رفض قبولها وعلى الطرف الثاني أن يستردها فورا فإذا تأخر عن ذلك حق للطرف الأول إيداعها أحد الأماكن المعدة لذلك على حساب الطرف الثاني دون أن تكون الطرف الأول مسئولة عما قد يصيبها من فقد أو نقص أو تلف .



#### ثامناً: الفحص والاستلام

تفحص الأحبار المطلوبة بمعرفة الإدارة المختصة لدى الطرف الأول قبل إستلامها ، وعلى الطرف الثاني أن يحضر الفحص بنفسه أو بمدوب عنه فإذا لم يحضر أو لم يرسل مندوب عنه كان لمندوبي الطرف الأول الحق في فحص الأحبار واستلامها أو رفضها دون أن يكون للطرف الثاني الحق في إبداء أي اعتراض على ما تم من إجراءات .

وإذا وجدت بعض الأحبار غير مطابقة للمواصفات والشروط المتفق عليها رفض قبولها وعلى الطرف الثاني أن يستردها فوراً فإذا تأخر في ذلك حق للطرف الأول إيداعها في أحد الأماكن المعدة لذلك على حسابه دون أن يكون مسئولا عما قد يصيبها من فقد أو نقص أو تلف .

إذا رفضت بعض الأحبار طبقاً لما تقدم كان للطرف الأول الخيار بين:

- 1- أن يشتري على حساب الطرف الثاني الأحبار التي لم يتم توريدها مع الرجوع عليه بما يترتب على ذلك من زيادة في الثمن فضلاً عن غرامة التأخير و (10%) من قيمة المواد المشتراة على الحساب مقابل المصاريف الإدارية وذلك دون حاجة إلى إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية .
- 2- أن يطلب من الطرف الثاني أن يورد بدلا منها في مهلة معينة ومن نفس الأحبار المطلوبة المعتمدة من جميع الوجوه مع توقيع غرامة التأخير كما هو منصوص عليه بالعقد .
  - 3- أن يقرر فسخ العقد وفقاً لبند فسخ العقد .

# تاسعاً : فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب

عـ لاوة علـى أي حـق آخـر محـ تفظ بـ ه فـي العقد أو فـي القانون ، فللطرف الأول الحـق فـي فسـخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب الأي سبب من الأسباب الآتية -

- 1. إذا أخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط العقد .
- إذا ارتكب الطرف الثاني أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش أو التواطؤ.
- 3. إذا رشا الطرف الثاني أو حاول أن يرشو أي موظف من موظفي الطرف الأول سواء بطريق مباشر أو غير مباشر .
  - 4. إذا أفلس الطرف الثاني أو قدم طلب تفليسه .



- 5. إذا أظهر الطرف الثاني بطئاً في تنفيذ التزامات بحيث يتحقق معه للطرف الأول أنه لن يستطيع تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة .
- 6. إذا قام الطرف الثاني بإسناد العمل كله أو بعضه لمتعاقد من الباطن دون الحصول على موافقه كتابيه مسبقة من الطرف الأول .
  - 7. إذا عجز الطرف الثاني عن البدء بالعمل.

ويكون فسخ العقد أو التفيذ على الحساب في هذه الحالات بموجب خطاب موصى عليه دون حاجة لأي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية .

ويترتب على فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب مصادرة التأمين النهائي والذي يصبح حقاً خالصاً للطرف الأول دون أي اعتراض من الطرف الثاني ، ودون الإخلال بحق الطرف الأول في خصم ما يستحق له من غرامات أو مصاريف إدارية أو أية خسارة تلحق به بسبب الفسخ ومطالبته بالتعويض إن كان له مقتضى أو التنفيذ على الحساب من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لدى الطرف الأول ، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقات الطرف الثاني لدى أي جهة حكومية اخرى أياً كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله دون حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجرءات قضائية ، مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

# عاشراً: الغرامات

إذا تأخر الطرف الثاني في توريد الأحبار محل العقد أو جزءاً منها أو تراخى في تنفيذ أي من التزاماته العقدية في المواعيد الممددة وأن يوقع العقدية في المواعيد الممددة وأن يوقع الغرامات التالية:

- (1) للطرف الأول الحق في أن يوقع غرامة قدرها 1% (واحد في المائة) عن كل يوم من أيام التأخير وبما لا يتجاوز 10 % من قيمة المواد التي لم يتم توريدها للعقد وذلك في حال تأخر الطرف الثاني عن توريد المواد محل العقد ، وذلك بغير حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو الالتجاء إلى القصاء وكذلك دون الحاجة إلى إثبات الضرر الذي يعتبر في جميع الاحوال متحققاً على أن يكون الحد الأقصى لكافة الغرامات (10%) من إجمالي قيمة العقد .
- (2) للطرف الأول الحق في أن يوقع غرامة وقدرها -/100 د.ك عن كل حالة يتم فيها توريد مواد تختلف عن ما جاء في الشروط والمواصفات ، كما يلتزم الطرف الثاني باستبدال المواد الغير مطابقة للشروط



والمواصفات وإلا سيكون من حق الطرف الأول توفير المواد محل العقد على حساب الطرف الثاني مع تحمله التكلفة وفروق الأسعار .

(3) ويجوز للطرف الأول حسب تقديره المطلق وفي أي وقت الخيار بين فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب مع ما يترتب على ذلك من آثار .

وتستحق هذه الغرامة بمجرد حصول التأخير أو الاخلال وبدون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أية إجراءات قضائية أو إثبات الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال بمجرد التأخير أو الإخلال ، و للطرف الأول أن يخصم غرامة التأخير أو الإخلال من التأمين النهائي أو من أية مبالغ تكون مستحقة للطرف الثاني لدى الطرف الأول بناء على هذا العقد أو أي عقد آخر دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المعارضة مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في التعويض أن كان له مقتضى .

# حادي عشر ؛ التنازل عن العقد

#### أ- التنازل وحوالة الحق:

لا يجوز للطرف الثاني أن يتنازل عن العقد أو أن يحيل أي من حقوقه المترتبة عليه إلى الغير إلا بموافقة كتابية مسبقة من الطرف الأول بهذا التنازل أو تلك الحوالة ما لم توجد هذه الموافقة .

#### ب-التعاقد من الباطن:

لا يجوز للطرف الثاني التعاقد من الباطن للقيام بجزء من أعمال العقد إلا بموافقة كتابية مسبقة من الطرف الأول وبشرط أن يكون المتعاقد من الباطن مؤهلاً للقيام بذات أعمال العقد وفي هذه الحالة يظل الطرف الثانى مسئولاً مع المتعاقد من الباطن مسئولية تضامنية عن تنفيذ جميع أحكام العقد.

# ثاني عشر: تعديل الكميات محل العقد

للطرف الأول الحق في تعديل الكميات محل العقد بالزيادة أو بالنقصان في حدود نسبة قدرها (25 %) من قيمة العقد وفي حالة الزيادة يلتزم الطرف الثاني بتنفيذها بذات الأسعار والشروط المتفق عليها بالعقد ، وفي حالة النقصان لا يكون للطرف الثاني الحق في المعارضة ، وتكون الزيادة والنقصان في الأعمال بموجب إخطار رسمي من الطرف الأول يفيد ذلك ، وفي حالة الزيادة يلتزم الطرف الثاني بزيادة قيمة التأمين النهائي بما يتناسب مع قيمة الأمر التغييري .



# ثالث عشر: الخصم من مستحقات الطرف الثاني

كل المبالغ التي تستحق على الطرف الثاني للطرف الأول تطبيقا لأحكام العقد - سواء بصفة غرامات أو تعويضات أو مصاريف أو غيرها يكون له الحق في خصمها من التأمين النهائي ومن أية مبالغ أخرى مستحقة للطرف الثاني لدى الطرف الأول بناء على هذا العقد أو أي عقد آخر لدى أي وزارة أو إدارة حكومية أخرى بالدولة ، كل ذلك دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المعارضة، وبغير حاجة إلى إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قضائية ، ودون الحاجة إلى إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر متحققاً في جميع الأحوال .

# رابع عشر و دعم و تشجيع العمالة الوطنية

يلتزم الطرف الثاني بأحكام القانون رقم 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وتعديلاته وقرار مجلس الوزراء رقم 1104/خامساً لسنة 2008 المعدل بالقرار رقم 1028 لسنة 2014 بتحديد نسبة العمالة الوطنية لدى الجهات غير الحكومية وتعديلاته ، كما يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من الجهة المختصة قبل إبرام العقد وفقاً لنص للمادة (6) من القانون رقم 19 سنة 2000 المشار إليه وقرارات مجلس الوزراء في هذا الشأن .

# خامس عشر : شحن المواد المستوردة

يلتزم الطرف الثاني في حالة نقل العمالة والبضائع محل العقد جوا باستخدام طائرات شركة الخطوط الجوية الكويتية أو طائرات شركات الطيران الأخرى التي لها حق النقل للركاب والبضائع طبقا للاتفاقيات الثنائية التي أبرمتها دولة الكويت وفقا للضوابط المنصوص عليها في قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلا بقراره المتخذ في الجلسة رقم 87/18 المنعقدة بتاريخ 1987/4/13 المعدل بقراره رقم (2019/31) المنعقد بتاريخ 2019/7/29 .



# سادس عشر: ضريبة الدخل

يلتزم الطرف الثاني بكافة أحكام المرسوم رقم (3) لسنة 1955 في شأن ضريبة الدخل الكويتية المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (29) لسنة 2008 وتعديلاته ويتم حجز نسبة (5%) من قيمة العقد أو من قيمة كل دفعة مسددة ولا تصرف له إلا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الصريبية ، إعمالاً لأحكام البند رقم (2) من قرار مجلس الوزراء رقم (738/أولاً /1/ب،ج) الصادر باجتماعه رقم (2-2008/2-35) المنعقد بتاريخ 2008/7/14 .

# سابع عشر : برنامج العمل والسرية

يلتزم الطرف الثاني بمعاملة كافة محتويات العقد على أنها بيانات خاصة ومن ممتلكات دولة الكويت ويحظر تداولها Confidential إلا بأذن كتابي من الطرف الأول

# ثامن عشر : تعهد عدم الإفصاح (NDA)

يتعهد الطرف الثاني وجميع موظفيه المشاركين بتنفيذ العقد بأن يحافظوا على سرية وخصوصية البيانات والمعلومات المقدمة إليهم من الطرف الأول في سبيل إنجاز المشروع وأن يتم التعامل مع هذه البيانات والمعلومات بحرص بالغ وان يتم استخدامها فيما يخدم العمل فقط.

كما يتحمل الطرف الثاني كافة التبعات القانونية المرتبة على أفشاء أي من موظفيها لأية بيانات أو معلومات سرية وما قد ينتج عن ذلك من أضرار بأعمال أو سمعة الطرف الأول.

# تاسع عشر : الإنهاء للمصلحة العامة

يحق للطرف الأول إنهاء العقد في أي وقت يشاء وبدون إبداء الأسباب وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة ، مع مراعاة اخطار الطرف الثاني مسبقاً بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول ، دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الإعتراض وأنه في حالة الإنهاء لدواعي المصلحة العامة فإن مسئولية الطرف الأول تقتصر على سداد المبالغ المستحقة للطرف الثاني عن الخدمات أو الأعمال التي تم إنجازها بالفعل بموجب أحكام هذا العقد حتى تاريخ اخطار الطرف الثاني بالإنهاء.



#### عشرون: أحكام عامة

- 1. أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والإعلانات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول ، وما لم يتم هذا الإخطار تعتبر جميع الإعلانات والمراسلات التي ترسل إليه على العنوان الوارد بالعقد صحيحة ونافذة في حقه .
- 2. عدم جواز الدفع بعدم التنفيذ: يجب أن يضع الطرف الثاني في اعتباره أنه يقوم بتنفيذ الأعمال لصالح جهة عامة حكومية هي مجلس الوزراء وأن الأعمال تنفذ لخدمة مرفق عام ، ومن ثم يتعين عليه الإستمرار في تنفيذ الأعمال تحت أي ظرف ، ولا يجوز له أن يوقف تنفيذ الأعمال متعللاً بتقاعس الطرف الأول عن أداء التزاماته التعاقدية ، أو بقيام نزاع بينهما بشأن العقد .
- 3. القوة القاهرة: إذا وقعت أثناء تنفيذ قوة قاهرة لم يكن في الوسع توقعها ويستحيل دفعها أو السيطرة عليها وتجعل تنفيذ الاعمال المتعاقد عليها مستحيلاً فإنه يتعين على الطرف الثاني فوراً أن يخطر الطرف الأول كتابة وبعلم الوصول بوقوع القوة القاهرة التي تعوق تنفيذ العقد مع بيان الإجراءات التي قام بها لمواجهة تلك القوة القاهرة ، وتخضع القوة القاهرة من حيث تقرير مدى توافرها والأثر المترتب عليها بشأن الأعمال المتعاقد عليها للقواعد العامة المقررة في القانون المدنى الكوبتي .
- 4. الظروف الطارئة: إذا حدثت أثناء تنفيذ العقد حوادث أو ظروف طبيعية كانت أو اقتصادية أو من عمل الطرف الأول أو من عمل جهة حكومية غير الجهة العامة المتعاقدة أي مجلس الوزراء أو عمل أي شخص آخر وتتسم بالطابع الاستثنائي ولم يكن في وسع الطرف الثاني توقعها عند إبرام العقد ولا يملك لها دفعاً وكان من شأنها أن تنزل به خسائر فادحة تختل معها اقتصاديات العقد اختلالاً جسيماً ، فإن الطرف الأول يلتزم بمشاركة الطرف الثاني في تحمل نصيب من الخسارة التي حاقت به طوال فترة الظرف الطارئ وذلك ضماناً لتنفيذ العقد ودوام سير المرفق العام الذي يخدمه وتخضع مسألة تقدير التعويض الناتج عن تلك الظروف للقضاء الكويتي طبقاً لأحكام القانون المدني الكويتي .
- 5. يجب على الطرف الثاني أن يضع في الاعتبار بأنه يقوم بإنجاز الخدمات والأعمال لصالح مجلس الوزراء لذا فإن عليه أن يتحلى بالسرية التامة في ممارسة جميع الأعمال المطلوبة منه أياً كانت طبيعتها ونوعها



في كل ما يراه أو يسمعه ، كما يتعهد الطرف الثاني بالحفاظ على سرية البيانات والمعلومات التي يحصل عليها بموجب هذا التعاقد وعدم استخدامها في غير الأغراض المخصصة لها على ألا يتعدى تداول هذه البيانات والمعلومات موظفيه ممن تتطلبهم حاجة العمل لتنفيذ الأعمال محل التعاقد ، وفي حالة إخلال الطرف الثاني أو أحد من موظفيه أو أفراد جهازه بواجب السرية فإن لمجلس الوزراء الحق في إثاره مسئوليته القانونية – المدنية منها والجزائية – لمحاسبته على هذا الإخلال ومطالبته بالتعويض عما يكون قد أصابه من أضرار جراء إخلاله بهذا الإلتزام .

- 6. تم إبرام هذا العقد في دولة الكويت وتسري عليه أحكام القوانين واللوائح الكويتية وتختص محاكم دولة الكويت بالفصل في أي نزاع ينشأ عنه.
- 7. يسري هذا العقد ويلتزم به طرفاه بمجرد الثوقيع عليه اعتباراً من تاريخه ، وقد تسلم كل من طرفيه نسخة منه .

الطرف الأول

الطرف الثاني

الأمين العام المساعد لأمانة الشئون الإدارية والمالية



# جداول المواصفات الفنية و الكميات و الأسعار



# جداول المواصفات الفنية والكميات والأسعار للممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

# الامانة العامة لمجلس الوزراء -قصر السيف العامر

# كشف آلات التصوير

م	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	28
		KONIOA MINOLTA	DIZUUD 0550 I	أصفر	1	35
1.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB C550 I	أزرق	1	35
			أحمر	1	35	
2.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 9000	أسود	1	31
				أسود	1	40
	. T	DIGGU		أصفر	1	60
3.	ماكينة تصوير	RICOH	OH MPC 8003	أزرق	1	60
				أحمر	1	60
4.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 7502	أسود	1	31
5.	ماكينة تصوير	KYOCERA	TASK ALFA 800 I	أسود	1	55
6.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 654 E	أسود	1	35
7.	ماكينة تصوير	KYOCERA	TASK ALFA 550 I	أسود	1	45
8.	ماكينة تصوير	KYOCERA	TASK ALFA 5002 I	أسود	1	40
				أسود	1	28
_	. T		BIZHUB C454E	أصفر	1	35
9.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA		أزرق	1	35
				أحمر	1	35
				أسود	1	28
		1/01/10 1 1/11/10 <del>1 -</del>	DITIUD OFF	أصفر	1	35
10.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB C558	أزرق	1	35
				أحمر	1	35



٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
11.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 658E	أسود	1	32
12.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 2000	أسود	1	15
13.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 3010	أسود	1	28
	ماكينة تصوير 14.			أسود	1	30
14		RICOH	MPC 6004	أصفر	1	40
14.		RICOII	WIFC 0004	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
			أسود	1	35	
15.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 7835	أصفر	1	50
13.	محيت تصوير	AEROA	WORKCENTRE 7833	أزرق	1	50
				أحمر	1	50
		SHARP ماكينة تصوير		أسود	1	30
16.	ماكرنة تصمر		MX 5051	أصفر	1	50
10.	مت تسویر			أزرق	1	50
				أحمر	1	50
17.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 367	أسود	1	30
18.	ماكينة تصوير	NRG	IM 9000	أسود	1	55
19.	ماكينة تصوير	KYOCERA	TASK ALFA 4012 I	أسود	1	40
20.	ماكينة تصوير	KYOCERA	ECOSYS M 4125 IDN	أسود	1	35
21.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 5875	أسود	1	30
				أسود	1	25
				اصفر	1	40
22.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 7545	ازرق	1	40
				احمر	1	40
23.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 363	أسود	1	35
				أسود	1	28
0.4		MONION MINOLTA	DIZUUD 0000 I	أصفر	1	35
24.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB C360 I	أزرق	1	35
				أحمر	1	35
25.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 9003	أسود	1	55



٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	28
00		KYOCERA	TACKAL FA 4050 OL	أصفر	1	40
26.	ماكينة تصوير	KYUCERA	A TASKALFA 4052 CI	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
				أسود	1	28
27.	ماكينة تصوير	RICOH	MPC 3003	أصفر	1	40
21.	ماديته تصوير	КІСОП	WIFC 3003	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
				أسود	1	28
28.	ماكينة تصوير	RICOH	MPC 4503	أصفر	1	40
20.	محينه تصوير	KICOH	WIPC 4505	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
		RICOH		أسود	1	28
29.	ماكينة تصوير		MPC 5503	أصفر	1	40
29.				أزرق	1	40
				أحمر	1	40
		RICOH als	RICOH   MPC 8002   —	أسود	1	40
30.	ماكينة تصوير			أصفر	1	60
30.	محينه تصوير			أزرق	1	60
				أحمر	1	60
31.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 6054	أسود	1	32
32.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 6503	أسود	1	28
				أسود	1	32
33.	ماكينة تصوير	RICOH	MPC 5504	أصفر	1	40
აა.	مادید- نصویر	KICOH	IVIFC 3304	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
34.	ماكينة تصوير	RICOH	AFICIO 2060	أسود	1	28
				أسود	1	28
35.	ماكينة تصوير	RICOH	MPC 2800	أصفر	1	40
33.	مادينه سعبوير	ИСОП	IVIFC ZOUU	أزرق	1	40
				أحمر	1	40



٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	28
20		DIOOLI	4 F1010 MD0 450 I	أصفر	1	40
36.	ماكينة تصوير	RICOH	AFICIO MPC 450 I	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
37.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 7502	أسود	1	32
38.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 9002	أسود	1	50
39.	ماكينة تصوير	SHARP	5051	أسود	1	35
40.	ماكينة تصوير	KYOCERA	KM 2540	أسود	1	45
41.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 5875	أسود	1	27
42.	ماكينة تصوير	KYOCERA	KM 1635	أسود	1	28
43.	ماكينة تصوير	RICOH	AFICIO 2022	أسود	1	27
	ماكينة تصوير	RICOH ماكينة تصوي		أسود	1	30
44.			MPC 4501	أصفر	1	40
44.				أزرق	1	40
				أحمر	1	40
45.	ماكينة تصوير	REXROTARY	IMC 2510	أسود	1	25
46.	ماكينة تصوير	REXROTARY	MP 2501	أسود	1	50
				أسود	1	40
			MPC 6004	أصفر	1	60
47.	ماكينة تصوير	REXROTARY		أزرق	1	60
				أحمر	1	60
				أسود	1	40
40		DEVDOTADY	MBO coco	أصفر	1	60
48.	ماكينة تصوير	REXROTARY	MPC 8002	أزرق	1	60
				أحمر	1	60
				أسود	1	28
49.	ماكينة تصوير	REYROTADV	MPC 4503	أصفر	1	40
43.	مانیت تسویر	REXROTARY		أزرق	1	40
				أحمر	1	40



P	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	30
50.	ماكينة تصوير	REXROTARY	MPC 6003	أصفر	1	40
50.	مادينه تصوير	REARCIANT	WPC 6003	أزرق	1	40
				أحمر	1	40
51.	ماكينة تصوير	SHARP	BP 50M45	أسود	1	32
				أسود	1	32
52.	ماكينة تصوير	SHARP	BP 50C55	أصفر	1	50
32.	مانيته تصوير	SHARE	BF 30C33	أزرق	1	50
				أحمر	1	50
53.	ماكينة تصوير	RICOH	AFICIO 2051	أسود	1	28
			MPC 3003	أسود	1	30
54.	ماكينة تصوير	REXROTARY		أصفر	1	35
54.	مت تصویر	REARCIARI		أزرق	1	35
				أحمر	1	35
				أسود	1	27
55.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB C458	أصفر	1	35
33.	تصوير	RONICA MINOLIA	BIZITOB C430	أزرق	1	35
				أحمر	1	35
				أسود	1	20
56.	ماكينة تصوير	RICOH	MPC 4504	أصفر	1	45
56.	تصوير	иссп		أزرق	1	45
			أحمر	1	45	

• يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.



# المجلس الأعلى للتخصيص المجلس 1- كشف الطابعات

				٤			
۴	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري ( <b>د.ك</b> )	
				أسود	1	18	
1.	طابعة	110	Office into me 0040	أصقر	1	45	
	طابعه	HP	Officejet pro 8610	أزرق	1	45	
				أحمر	1	45	
				أسود	1	75	
2.	طابعة	UD	Office ict pre 9710	أصفر	1	89	
	طبعه	ПР	HP Officejet pro 8710	Officejet pro 8710	أزرق	1	89
				أحمر	1	89	
			color laserjet cp5525	أسود	1	75	
3.	طابعة	HP		أصفر	1	89	
	عنبت	TIP COIDI IASEI	color laser jet cp5525	أزرق	1	89	
				أحمر	1	89	
4.	طابعة	LEXMARK	MS 415 DN	أسود	1	25	
				أسود	1	35	
5.	طابعة	LEXMARK	22 210 2	أصفر	1	25	
	حبت	LEAWARK	cs 310n	أزرق	1	25	
				أحمر	1	25	
6.	طابعة متعددة الوظائف	RICOH	Aficio sp 3500	أسود	1	45	

# 2- كشف آلات التصوير

۴	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
1.	آلات تصوير	RICOH	Aficio MP 2501	أسود	1	35
	RICOH آلات تصویر	DICOH Aficio ME		أسود	1	40
2.			Aficio MPC 3002	اصفر	1	55
۷.		KICOH	ATICIO MPC 3002	ازرق	1	55
				احمر	1	55

• يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.



# مركز الدراسات والبحوث الكويتية

# 1- كشف الطابعات

۴	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري	
	CJ	Î	<b>₩</b> -57°			(4.1)	
				أسود	1	22	
1.	طابعة	CANON ploter	PRO 4000 S	أصفر	1	40	
	عبت	CANON ploter	FRO 4000 3	أزرق	1	40	
				أحمر	1	40	
				أسود	1	55	
2.	طابعة	НР	COLOR LASER JET	أصفر	1	65	
	عنبك	пе	1515N	1515N	أزرق	1	65
				أحمر	1	65	
				أسود	1	55	
3.	طابعة	НР	LASER JET M553	أصفر	1	65	
	عنبك	пе	LASER JET WISSS	أزرق	1	65	
				أحمر	1	65	
4.	طابعة	HP	LASERJET 1320	أسود	1	25	
				أسود	1	48	
5.	طابعة متعددة الوظائف	НР	DESK JET 1510	أصفر	1	55	
	طابعه متعدده الوصائف	пР	DESK JET 1910	أزرق	1	55	
			أحمر	1	55		
6.	طابعة متعددة الوظائف	XEROX	WORKCENTRE 3210	أسود	1	48	

# 2- كشف آلات التصوير

٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	40
1.	CANON C383 ماكينة تصوير	C2025	أصفر	1	60	
	مانيته تصوير	CANON	C3835	أزرق	1	60
				أحمر	1	60
2.	ماكينة تصوير	CANON	IMAGE RUNNER 6555 I	أسود	1	12
3.	ماكينة تصوير	RICOH	MP2501	أسود	1	40
4.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 255	أسود	1	40
5.	ماكينة تصوير	XEROX	WORKCENTRE 5755	أسود	1	40

• يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.

[41]



# الجهاز المركزي لمعالجة أوضاع المقيمين بصورة غير قانونية

# 1- كشف الطابعات

٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
1.	طابعة	CANON	LBP226DW	أسود	1	45
2.	طابعة	HP	LASERJET P2055	أسود	1	35
3.	طابعة	HP	LASERJET P4015	أسود	1	55
	·			أسود	1	55
4.	طابعة	НР	COLOR LASERJET M553	أصفر	1	65
4.	<b>صب</b>	пР	COLOR LASERJET MISSS	أزرق	1	65
				أحمر	1	65
				أسود	1	55
5.	طايعة	НР	COLOR LASERJET M554	أصفر	1	65
0.				أزرق	1	65
	49			أحمر	1	65
6.	طابعة	HP	COLOR LASER JET P3015	أسود	1	35
7.	طابعة	HP	LASERJET P2055DN	أسود	1	35
8.	طابعة	HP	LASERJET P1102	أسود	1	35
	طابعة	НР	COLOR LASER JET CP 3525N	أسود	1	55
9.				أصفر	1	65
J.				أزرق	1	65
				أحمر	1	65
10.	طابعة	LEXMARK	MS 810	أسود	1	48
11.	طابعة	LEXMARK	MS 331 DN	أسود	1	48
12.	طابعة	LEXMARK	MS 331	أسود	1	48
13.	طابعة	LEXMARK	MS 415 DN	أسود	1	45
				أسود	1	45
	LEXMARK طابعة		CS 521	أصفر	1	40
14.		LEXMARK		أزرق	1	40
				أحمر	1	40
	LEXM طابعة		MARK C 792	أسود	1	30
4.5		LEVMADIA		أصفر	1	42
15.		LEXMARK		أزرق	1	42
				أحمر	1	42



٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
				أسود	1	30
16.	طابعة	RICOH	SP C430 DN	أصفر	1	45
10.	عبت	KICOH	3F C430 DN	أزرق	1	45
				أحمر	1	45
17.	طابعة	RICOH	AFICIO 1600	أسود	1	30
18.	طابعة	RICOH	SP 4510 DN	أسود	1	30
		RICOH AFICIO SP C430 DN		أسود	1	35
19.	طابعة		AFICIO SP C430 DN	أصقر	1	45
19.				أزرق	1	45
				أحمر	1	45
20.	طابعة	RICOH	SP 3600ND	أسود	1	40
21.	طابعة	SAMSUNG	PROXPRESS M3820ND	أسود	1	40
22.	طابعة	XEROX	PHASER 3330	أسود	1	40
23.	طابعة	XEROX	PHASER 3320	أسود	1	40
	. See to the transfer of Table	OFFICEJET PRO X476 طابعة متعددة الوظائف		أسود	1	40
24.			اصقر	1	60	
24.	عبت معدد الوصف	ПГ	DW	ازرق	1	60
				احمر	1	60
			PRO X576 DW	أسود	1	40
25.	طايعة متعددة الوظائف	HP		اصفر	1	60
20.		ПР		ازرق	1	60
				احمر	1	60

يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.



# 2- كشف آلات التصوير

٩	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
1.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 363	أسود	1	27
				أسود	1	27
2.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB C454E	أصفر	1	35
۷.	ماحیت تصویر	KONICA MINOLIA	BIZHUB C454E	أزرق	1	35
				أحمر	1	35
3.	ماكينة تصوير	KONICA MINOLTA	BIZHUB 367	أسود	1	30
				أسود	1	28
4.	ماكينة تصوير	NRG	MP C3000	أصفر	1	43
4.	منينه تصوير	WKG NKG		أزرق	1	43
				أحمر	1	43
	ماكينة تصوير		MP C4000	أسود	1	30
5.		RICOH		أصفر	1	40
5.		RICOH		أزرق	1	40
				أحمر	1	40
6.	ماكينة تصوير	RICOH	MP 1600	أسبود	1	35
7.	ماكينة تصوير	TOSHIBA	STUDIO 355	أسود	1	35
				أسود	1	40
8.	ماكينة تصوير	THE PLANT	MPC 2500	أصقر	1	60
0.		RICOH ماكينة تصوير .		أزرق	1	60
				أحمر	1	60
9.	ماكينة تصوير	SHARP	M 450	أسود	1	40

● يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.



# مركز الدراسات الاستراتيجية

# 1\_ كشف الطابعات

م	النوع	الموديل الماركة		الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
	طابعة	in the Handwick	2515	أسود	1	7
1.				أصفر	1	7
١.	عبت	Hp deskjet	2313	أزرق	1	7
				أحمر	1	7
				أسود	1	7
2.	طابعة	Hp deskjet	4120	أصفر	1	7
۷.	عنت	np deskjet	4120	أزرق	1	7
				أحمر	1	7
				أسود	1	13
3.	طابعة	Up do akiat	6983	أصفر	1	15
Э.	صبحه	Hp deskjet	6963	أزرق	1	15
				أحمر	1	15
	طابعة			أسود	1	7
4.		Up do akiat	1050	أصفر	1	8
4.		Hp deskjet		أزرق	1	8
				أحمر	1	8
5.	طابعة	Hp laserjet	135	أسود	1	17
6.	طابعة	Hp laserjet	130 fw	أسود	1	22
				أسود	1	17
7.	طابعة	i it	179 fnw	أصفر	1	18
/.		Hp laserjet		أزرق	1	18
				أحمر	1	18
8.	طابعة	Hp laserjet	1160	أسود	1	32
			Cp1215	أسود	1	24
	طابعة	Un logoviet		أصفر	1	24
9.		Hp laserjet		أزرق	1	24
				أحمر	1	24

#### 2\_ كشف آلات التصوير

۴	النوع	الماركة	الموديل	الأحبار	الكمية	السعر التقديري (د.ك)
1.	الة تصوير	Ricoh	Mp6500	أسود	1	32

• يتم تحديد (نسبة مئوية ثابتة) بالزيادة أو بالتخفيض لجميع البنود.



# جدول التسعير للممارسة رقم ( 17 - 2026/2025) بشأن تغطية توريد أحبار متنوعة للأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات التابعة لها

نسبة مئوية بالزيادة ( + ) بالأرقام
نسبة مئوية بالزيادة (+) كتابة
نسبة مئوية بالتخفيض ( ـ ) بالأرقام
نسبة مئوية بالتخفيض ( ـ ) كتابة

التاريخ : ...... / ..... / ....